

Formation

S'entraîner aux différents entretiens du manager

Objectifs

Appréhender les différents types d'entretiens.

Public concerné

Toute personne devant mener des entretiens difficiles, professionnels, annuels, d'évaluation, de recrutement, feedbacks.

Nombre de participants

Dix participants.

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques, à partir du vécu du participant, afin d'intégrer efficacement la théorie. Jeux de rôles, interactivité, échanges, coaching, mises en situation, exercices ludiques, serious games, quiz.

Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation + quiz.

Prérequis

Aucun.

Programme		
<p>Aborder les différents types d'entretiens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluer le travail d'un collaborateur • Complimenter • Déléguer • Soutenir après des difficultés ou un échec 	<ul style="list-style-type: none"> • Critiquer de manière constructive • Recadrer • Se positionner face à une critique • Utiliser le D.E.S.C. pour s'affirmer dans les situations conflictuelles 	
<p>Durée : 2 jours Dates : à déterminer 8h30-12h00 / 13h30-17h00</p>	<p>Lieu A déterminer</p>	<p>Tarif forfaitaire /jour Nous consulter</p>