

Formation

Définir et gérer un plan de communication interne

Objectifs

Acquérir les techniques de préparation, de conduite et de suivi d'un plan de communication interne.

Public concerné

Directeurs, responsables et chargés de communication.

Nombre de participants

Quatre participants.

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Interactivité.
Accompagnement : conseil, formation et coaching. Mises en situation à partir de la réalité terrain des participants.

Evaluation

Fiche d'évaluation remplie par le participant à la fin de la formation + quiz.

Prérequis

Aucun.

Programme		
<ul style="list-style-type: none"> • Définir sa stratégie de communication interne <ul style="list-style-type: none"> - Dresser un état des lieux - Segmenter ses cibles - Déterminer ses objectifs de communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer le plan de communication <ul style="list-style-type: none"> - Choisir ses outils - Fixer les priorités - Déterminer les délais et le budget • Suivre le plan de communication <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les délais - Contrôler le budget - Evaluer les actions 	
Durée : à déterminer Dates et horaires à déterminer	Lieu A déterminer	Tarif forfaitaire /jour Nous consulter